

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
Учреждение Воронежской области  
«Воронежский политехнический техникум»  
(ГБПОУ ВО «ВПТ»)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ ВО «ВПТ»

М.Г. Поташников

2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о службе медиации**

ВОРОНЕЖ - 2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общие положения**

Служба медиации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский политехнический техникум» (далее служба медиации) - это объединение участников образовательно - воспитательного процесса различных уровней (преподавателей, студентов, родителей (законных представителей) и др.), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно - воспитательной деятельности с помощью методов медиации и медиативного подхода.

1.2. Правовой основой создания и деятельности службы медиации является:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.3. Служба функционирует в соответствии с планом работы службы медиации на год, положением о службе медиации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

2.1. Основными целями службы медиации являются:

2.1.1. Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации студентов, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.3. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. Обучение всех участников образовательного процесса альтернативным методам (медиативному подходу) урегулирования конфликтов;

2.2.3. Организация информационных просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

2.2.4. Развитие альтернативных административному способов реагирования на конфликты и правонарушения, снижение количества административных обращений;

### **3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие студентов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

4.1. Руководителем службы медиации может быть заместитель директора по воспитательной, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, психолог-психолог, заведующий отделением, или иной работник техникума, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора техникума.

4.2. Руководитель службы медиации подчиняется директору техникума, члены службы медиации подчиняются руководителю службы медиации.

4.3. Общий состав службы составляет 5 человек.

## 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Служба медиации ~~может~~ получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от преподавателей, студентов, администрации техникума, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3 Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

5.4. Проведение процедуры медиации предпочтительно в формате совместных встреч, но при необходимости в разумных пределах можно использовать отдельные встречи. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

5.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

5.6. Работники техникума информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками техникума по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа преподавателей.

5.7. Копия соглашения может быть предоставлена администрации техникума только при письменном согласии сторон.

5.8. Служба по медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации информирует стороны конфликта о возможностях привлечения других специалистов и служб (социального педагога, педагога-психолога, юриста и прочее).

5.10. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.12. При необходимости, служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.13. В случаях выявления факта уголовно-наказуемого деяния служба медиации незамедлительно сообщает в органы внутренних дел.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией техникума предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы техникума (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.)

6.2. Администрация техникума оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди преподавателей и студентов, содействует службе медиации в организации взаимодействия с преподавателями техникума, а также социальными службами и другими организациями, поддерживает обращения преподавателей и студентов в службу медиации.

6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами техникума.

6.4. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом техникума по согласованию со службой медиации.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе медиации, могут стать представители администрации техникума, специалисты службы медиации техникума, а также представители органов самоуправления. Положение действительно до принятия нового.