

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Воронежский политехнический техникум»

Принято Советом техникума

Протокол от «24» 01 2018 г.

№ 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

М.П. Поташников

Приказ от «25» 01 2018 г. № 61



**Этический Кодекс
работников государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Воронежской области
«Воронежский политехнический техникум»**

*«Воспитание — дело трудное,
и улучшение его условий — одна из священных обязанностей каждого человека,
ибо нет ничего более важного, как образование самого себя и своих ближних».*

Сократ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Этический Кодекс работников ГБПОУ ВО «Воронежский политехнический техникум» (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в техникуме, улучшения имиджа образовательной организации, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри техникума, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым укрепляется высокая репутация техникума, поддерживая его авторитет, и продолжая традиции предшествующих поколений преподавателей и студентов.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности работников техникума, обучающихся, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование техникума.
4. Техникум обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных сотрудников, так и иных структур (Совета техникума, Педагогического совета и др.); изменения и дополнения утверждаются Комиссией по этике, которая создается приказом директора.
6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всеми участниками образовательного процесса. Содержание Кодекса доводится до сведения преподавателей на педагогическом совете, родителей – на родительских собраниях, обучающихся – на информационных часах.
7. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
 - регулируют отношения между преподавателями, обучающимися, а также другими сотрудниками образовательной организации;
 - защищают их честь и достоинство;
 - поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
 - создают культуру техникума, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Предмет регулирования.

1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работников, которых они придерживаются в техникуме в течение всего образовательного процесса.
2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых сотрудник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.
3. Администрация техникума обязана ознакомить с Кодексом всех сотрудников, преподавателей, обучающихся и родителей.

Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.
2. Кодекс способствует тому, чтобы работник техникума сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в техникуме благоприятной и безопасной обстановки.

Источники и принципы педагогической этики

1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российского образования, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений о правах человека и правах ребенка, закреплённых Конституцией Российской Федерации и Международной Конвенцией о правах ребёнка.
2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

1. Личность педагога

- 1.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
- 1.3. Для педагогического работника необходимо постоянное совершенствование. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2. Ответственность

- 2.1. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования обучающихся.
- 2.2. Педагогический работник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.
- 2.3. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3. Авторитет, честь, репутация

- 3.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь.
- 3.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- 3.3. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.
- 3.4. Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.
- 3.5. Педагогический работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- 3.6. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 3.7. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

4. Общение педагогического работника с обучающимися.

- 4.1 Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.
- 4.2 В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающимся позитивна,

является стержнем профессиональной этики преподавателя и основой его саморазвития. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания

- 4.3 Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 4.4 При оценке поведения и достижений обучающихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
- 4.5 Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
- 4.6 При оценке достижений обучающихся в баллах педагогический работник стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок.
- 4.7 Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения.
- 4.8 Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 4.9 Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.
- 4.10 Педагогический работник не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.
- 4.11 Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

5. Общение между педагогами

- 5.1 Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.
- 5.2 Педагогический работник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
- 5.3 Педагогические работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагогические работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобрать данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.
- 5.4 Педагогические работники техникума стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 5.5 Преследование педагогического работника за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в техникуме между педагогическими работниками и высказывать ее следует с глаза на глаз, а не за глаза. В техникуме не должно быть места сплетням.
- 5.6 Сотрудники техникума при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь техникума за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

- 5.7 Допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогических работников о техникуме за пределами учреждения, а именно при выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях и т.п.
- 5.8 Критику следует обнародовать только в случаях выявления преступной деятельности или в случаях, если она провоцирует преследования со стороны администрации.
- 5.9 Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с директором техникума.
- 5.10 Педагогические работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

6. Взаимоотношения с администрацией.

- 6.1 Техникум базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- 6.2 Администрация техникума делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работников.
- 6.3 В техникуме соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор техникума и Комиссия по этике.
- 6.4 Администрация техникума терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками техникума своего мнения и защите своих убеждений.
- 6.5 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.
- 6.6 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника техникума, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 6.7 Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы техникума. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для жизни техникума решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия.
- 6.8 Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в коллективе мешают техникуму выполнять свои непосредственные функции.
- 6.9 Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация.
- 6.10 За директором техникума остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педсовету и директору принятие какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии.
- 6.11 Все работники техникума уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.
- 6.12 В случае выявления преступной деятельности, а также грубых нарушений профессиональной этики, директор техникума должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения

(действий) по отношению к нарушителям.

7. Отношения с родителями (лицами, их заменяющими) и опекунами обучающихся.

- 7.1 Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагогического работника. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в обществе.
- 7.2 Работники техникума не разглашают высказанное обучающимися мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.
- 7.3 Работники техникума должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся; они не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать угощения, поздравления и тому подобное.
- 7.4 Отношения работников техникума с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.
- 7.5 На отношения педагогических работников с обучающимися и на оценку их знаний не должна влиять поддержка, оказываемая техникуму их родителями или опекунами.

8. Взаимоотношения с обществом

- 8.1 Педагогический работник является не только педагогом и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
- 8.2 Педагогический работник старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагогический работник избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.
- 8.3 Педагогический работник хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

9. Академическая свобода и свобода слова

- 9.1 Работники техникума имеют право пользоваться различными источниками информации.
- 9.2 При отборе и передаче информации обучающимся работники техникума соблюдают принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
- 9.3 Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
- 9.4 Работники техникума имеют право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение об образовательной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако их утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
- 9.5 Работники техникума не имеют права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

10. Использование информационных/материальных ресурсов.

Работники техникума должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество техникума (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых работникам техникума разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества образовательной организации.

11. Личные интересы и самоотвод.

- 11.1 Работник техникума объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.
- 11.2. Если работник техникума является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.
- 11.3 Работник техникума не может представлять свою образовательную организацию в судебном споре с другой организацией, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

12. Благотворительность и меценатство.

- 12.1 Техникум имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.
- 12.2 Работник техникума является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой работника техникума не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 12.3 Директор техникума или работник техникума может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательной организации. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

13. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

Директор техникума должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

ГЛАВА 3. Полномочия и порядок деятельности Комиссии по этике.

3.1 Комиссия по этике вправе:

- требовать от педагогического работника, в отношении которого проводится служебное расследование, представления письменного объяснения об обстоятельствах совершенного им дисциплинарного проступка;
- осуществлять действия, направленные на объективное, полное и всестороннее расследование обстоятельств совершенного педагогическим работником дисциплинарного проступка;
- давать предложения и рекомендации администрации по вопросам этики и о принятии соответствующих мер к государственным служащим;
- разрабатывать Кодекс профессиональной этики педагога и представлять его на утверждение Педагогического совета;
- осуществлять контроль за соблюдением педагогическими работниками законодательства о профессиональной этике;
- запрашивать и получать от администрации техникума, должностных лиц информацию, необходимую для реализации своих функций;
- вносить предложения в администрацию техникума и должностным лицам об отмене или изменении решений, принятых с нарушением законодательства.

3.2 Каждое подразделение имеет право предоставить одного кандидата для избрания его в состав Комиссии по этике, также существует возможность самовыдвижения.

3.3 Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения педагогического совета/общего собрания.

- 3.4 Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.
- 3.5 Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания.
- 3.6 После формирования Комиссия по этике становится полноправным подразделением техникума.
- 3.7 Один раз в семестр председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе директору техникума.
- 3.8 Комиссия по этике принимает заявления от работников техникума, обучающихся и их родителей только в письменной форме.
- 3.9 Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории техникума, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 3.10 Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии. Председатель Комиссии подчиняется директору техникума, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу техникума, законодательству РФ.
- 3.11 Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, обучающихся и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 3.12 Вызов Комиссией на «беседу» работника техникума, обучающегося и их родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.
- 3.13 Председатель имеет права обратиться за помощью к директору техникума для разрешения особо острых конфликтов.
- 3.14 Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.
- 3.15 Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор техникума и Совет техникума лишь правдиво информируются по их запросу.
- 3.16 Комиссия также имеет право подать жалобу на имя директора техникума. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к директору техникума. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, заявлением, поданным на имя директора техникума. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправить недочеты.
- 3.17 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 3.18 Каждый работник техникума несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.